

СПИСЪК

с изискуемите документи за изплащане на обезщетение или сума по всеки един покрит риск

1. Във ВСИЧКИ СЛУЧАИ се представят:

- Искане за извършване на застрахователно плащане (Приложение № 1);
- Служебна бележка по образец на Застрахователя (Приложение № 2);
- Удостоверение за банкова сметка на получателя на сумата.

2. Във случай че сумата се изплаща на **ЛИЦЕ РАЗЛИЧНО** от лицето, имащо право да получи застрахователното обезщетение или сума - се предоставя нотариално заверено пълномощно, в което изрично е упоменато, че се касае за получаване на дължимо обезщетение и сума по застраховка, като се впише номера на застрахователния договор и се упомени, че упълномощаващият е запознат, че може да получи сумата лично.

3. В случай че се касае за **ЗЛОПОЛУКА**, се предоставят и:

- При настъпило ПТП
 - Констативен протокол за ПТП;
 - автотехническа експертиза;
 - резултат от изследване за наличие на алкохол и упойващия вещества в кръвта, в случай че лицето е било шофьор.

- При заведено следствено дело/дознание – официален документ от компетентните органи за резултата от заведеното следствено дело/дознание (прокурорско постановление и пр.);

- При трудова злополука, злополука по време на изпълнение на трудови задължения или битова злополука се предоставят и:
 - Копие на декларация за трудова злополука;
 - Копие на Разпореждане на НОИ за трудова злополука;
 - Копие на Акт за разследване на злополука от работодателя;
 - В случай на настъпила злополука при изпълнение на служебни задължения и/или при злоумишлени действия на трети лица се предоставят и декларации от свидетели на злополуката и удостоверение от работодателя, че злополуката е настъпила при изпълнение на служебни задължения;

- Други документи, касаещи злополуката.

ПРИ ВРЕМЕННА ЗАГУБА НА РАБОТОСПОСОБНОСТ

При временна загуба на работоспособност в резултат на злополука (трудова, битова, при изпълнение на служебните задължения или при злоумишлени действия на трети лица) или заболяване, вкл. акутно, се представят и:

- Болнични листове, издадени в съответствие с разпоредбите на КСО и Наредбата за медицинска експертиза на работоспособността, които да бъдат заверени от работодателя със забележката: „Вярно с оригинала. Болничните са ползвани“ – имена и подпис на длъжностното лице с печат. В случай че болничните са ползвани частично следва да се отбележи точната дата, на която лицето се е върнало на работа;
- Ако е провеждано болнично лечение – епикриза;
- Лична амбулаторна карта (ЛАК);
- Копия на амбулаторни листове от прегледи при лекар;
- Копия на резултати от изследвания, разчитане на рентгенови снимки, рентгенови снимки и други подобни;
- Копие на решение на ЛКК, когато болничните листове са издадени от ЛКК;
- В случай, че временната неработоспособност е в резултат на злополука, се предоставят всички документи, удостоверяващи злополуката, подробно описани в т.3;
- За установяване степента на работоспособност на застрахованото лице, Застрахователят може да изиска предоставянето на допълнителни документи като:
 - Служебна бележка за реално отработени дни;
 - Болнични листове;
 - Данни за личен лекар;
 - Етапна епикриза;
 - История на заболяването;
 - Справка от РЗОК/НЗОК и други подобни.